新人挨拶

**新採用のご挨拶**

　　　　　○

施設名(10pt)○○名前(10.5pt)

　　　　　○

本文書き始めはこちらから！(10pt)

原稿を書く際は、このひな形の所定の部分の文字を置き換えて書き上げる。

入力する部分ごとに置き換えてもらえば文字のサイズなどは規定の大きさになるようにしています。

しかし、うまくならないことも考えられますので各部分に文字の大きさを表記していますのでそのサイ

ズに合わせてください。

○の表記の部分はスペース意味する。原稿を書き上げた後は削除すること。

名前は右詰めで全部で7文字になるようにスペースで調節する

(例)　国臨裕次郎　→　国臨○○裕次郎

　　　国臨協子　→　　国○臨○協○子

本文の文中の。は全角のピリオド(．)

　　　　　　、は全角のコンマ(，)で表記すること。

表記の注意点

　「昨日の事」などで使う「事」は、ひらがなで「こと」と表記する。

　「出来る」は「できる」と、ひらがなで表記する。

　「2ケ月」などの「ケ月」は「カ月」と表記する。

　英数字は半角入力。

　！のあとは句読点必要なし。