

## 令和6年度 第2回理事会・第3回常務理事会 議事録

(公社) 大分県臨床検査技師会

- 1 開催日時 令和06年08月22日(木) 18:30 ~ 20:30
- 2 開催場所 大分県臨床検査技師会事務所(駕野) 現地およびWEB
- 3 出席者
- (1) 現地参加 丸山,八尋,立川,小松,三浦,矢野,那賀,甲斐,藤田,利光,曾我,後藤,三砂,佐藤
- (2) WEB参加 宮本,濱野,渡部,栳田,富松,衛藤,千崎,金丸
- 4 欠席者
- (1) 事前報告あり 該当者なし  
【出席者数】 100% ※過半数を達成しており本会議は成立することを宣言する
- 5 議長 丸山 晃二 代表理事

## 6 報告事項

- (1) 会長 別添資料あり
- ① 6月15日(土)熊本県技師会70周年記念式典・祝賀会
- ② 6月22日(土)日臨技定期総会 第2回理事会(議決権行使について)
- ③ 6月25日(火)法人会計勉強会
- ④ 6月27日(木)データ標準化委員会 役員交代あり(高橋技師→谷村技師)
- ⑤ 6月29日(土)日臨技九州支部連絡責任者会議
- ⑥ 7月11日(木)医団協交流会
- ⑦ 7月14日(日)佐藤監事・金丸監事対談
- ⑧ 7月20日(土)大分県技師会新人研修会
- ⑨ 7月22日(月)大分県地域リハ第一回運営会議 同日に血培ボトル(BD)対策会議
- ⑩ 7月27日(土)日臨技第3回理事会
- ⑪ 8月21日(水)日臨技臨地実習指導者WG
- ⑫ 8月22日(木)データ標準化委員会・第2回理事会・第3回常務理事会
- ⑬ 11月8日(金) 日臨技九州支部会議への出席者 → 丸山・八尋(遺伝子部門長としても)・宮本・立川・佐藤
- ⑭ 11月9日(土) 連盟会議への出席者 → 佐藤監事
- (2) 副会長実務 事前準備報告なし
- (3) 副会長総務 事前準備報告なし
- (4) 事務局
- (5) 経理部
- ① 7/22 賛助会費 シスメックス(+20,000円)
- ② 7/29 不動産取得税(306,200円)
- ③ 7/30 日臨技助成金(+681,300円)  
→ 会費、研修会、検査と健康展、総会議決権行使回収手数料
- ④ 7/31 固定資産税(46,000円)
- ⑤ 8/5 コピー機レンタル代(11,330円)
- ⑥ 8/6 事務所駐車場代(30,000円)
- ⑦ 8/15 今村先生祝賀会・長崎(41,740円)  
→ 丸山会長(交通費、会費、日当、諸経費)宿泊費は後日
- ⑧ 8/19 陽分社(518,100円)  
→ ホームページ制作作業、サーバ利用料(1年)、ドメイン取得費(1年)
- (6) 学術部 別添資料あり
- (7) 組織部
- ① 県南豊肥地区会議: 6/28 18:30~佐伯中央病院  
→ 地区会議

- ② 組織部会:令和6年度第3回7/2 18:30～  
→ 組織部会
- ③ 組織部会:令和6年度第4回7/29 18:30～  
→ 地区会議
- ④ 県南豊肥地区会議:8/5 18:30～佐伯中央病院  
→ 地区会議
- ⑤ 別杵地区会議:8/5 18:30～ WEB  
→ 地区会議

( 8 ) 企画部

その他

--

7 議題

( 1 ) **組織運営規定を改定して、第4章第9条5の下に災害対策検討委員会設置を記載する**

討議内容	<p>組織運営規定第4章第9条5</p> <p>1) 規約改定検討委員会：定款・組織運営規定・諸規定の改定を検討し提案する</p> <p>2) ホームページ委員会：適正な管理・運営を行う</p> <p>3) 災害対策検討委員会：災害マニュアルの作成および改定を検討し提案する</p> <p>➡常務理事・両監事承認済み。</p> <p>第1回理事会で、災害対策検討委員会の設置と委員選任については承認済みであるが、組織運営規定の中に記載がなかったため、その記載に関して追加事項を含めて承認を頂くために議題とした。</p>
決定事項	<p>組織運営規定の見直しの際に、既存する規約改定検討委員会とホームページ委員会についても記載がなかったため、この機に追記したい。各委員会の活動については大枠の記載に留めることとする。</p> <p>組織運営規定第4章第9条5に規約改定検討委員会、ホームページ委員会、災害対策検討委員会を追記することが承認された。</p>

( 2 ) **技師会事務所のセキュリティ契約締結について**

討議内容	<p>資料参照。セコムと協議済み。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 研修会などで使用しない時には全く人がいない状態になることが多く、火災・防犯等のリスクにも備える必要がある。また、倉庫も簡単に開けられる仕組みになっているため、セキュリティを強化する必要がある。</li> <li>■ 現在技師会事務所の鍵が3つしかなく、会員が円滑に事務所を利用できる仕組みが必要な状況である。</li> <li>■ 月額 14,700円 初期工事費は20,000円（工事期間約半日）</li> </ul> <p>→セキュリティシステム導入後は、5枚までシステムカードが無料で登録できる。また、スマホを使って遠隔操作が可能となり、研修会ごとに事務局や学術部長等が毎回開錠する負担が大幅に削減できる。</p> <p>→セキュリティシステム導入には入室管理機能と履歴管理機能も含まれておりそれらの管理も可能となる。</p> <p>〔システムカード 5枚まで無料、1枚追加につき1000円で追加可能〕</p> <p>（三砂理事）技師会の財政上、月額は支払い可能な金額なのか？</p> <p>（三浦理事）この金額ならば予算確保可能。</p>
決定事項	<p>セキュリティシステム導入について、全会一致で承認された。</p>

( 3 ) **web会議システムの契約について**

討議内容	<p>資料参照。</p> <p>株式会社ユニットコムパソコン工房福岡法人営業部 木村様の説明。</p> <p>①ZoomとTeamsの機能の違いについて。②価格面。③その他契約プランおよび機能等の説明</p> <p>※常務理事会ではWeb会議システムを法人契約することは承認済み、アプリケーションとしてはTeamsの方が価格も安価で、Web会議以外の機能が充実しているためTeamsの導入の方が良いと考えている。理事会でのWeb会議システムを法人契約すること、どのアプリケーションを導入するかについて承認を得るために議題とした。</p> <p>①Teamsはチャット機能が随時使用できる点、クラウドも使用可能でデータの保管も可能な点がZoomにない優れた機能である。ただしTeamsはWEB会議中に複数の部屋に分けて会議できる機能を有するが、Teamsにはその機能はない。</p> <p>②Zoomは年間契約で10万円を超えるが、Teamsならば、Office365が付いたプランでも年間5万円程度の価格である。</p> <p>③TEMASにタウンホールという大型研修会向けの機能（1000人参加可能）とOffice365を附属させたプラン（4万6千円程度）がもっとも望ましい。</p> <p>※Teamsの使用に関する詳細およびプランの詳細および機能等については再度メール等で確認する必要がある。</p>
決定事項	<p>Web会議システムを法人契約することが決定した。導入するアプリケーションは、Teams（タウンホール機能とOffice365付随）を契約する方向で進めることが承認された。</p>

( 4 ) **九州支部医学検査学会（大分県担当）について**

討議内容	<p>資料参照。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 2026年 九州支部医学検査学会・・・大分県担当（会場：ビーコンプラザ）・・・10月末から11月末を予定。</li> <li>■ 2026年9月23～27日にIFBLSが開催予定。</li> <li>■ 2027年前期 日臨技全国学会予定。（開催地：長崎県。）</li> <li>■ 2026年の支部医学検査学会を1年順延を決定している他支部もある。</li> <li>■ 一度メール審議で理事会として1年順延を承認されたが、9月末の日臨技の執行理事会で議題となるため、それまでに大分県もの意思を再度確認する必要があり議題とした。</li> </ul> <p>※各支部の情報も執行理事会に向けて情報収集中。</p> <p>現在、ビーコンに仮契約をしているが、他団体からもビーコンに問い合わせがきており、技師会から仮契約を待ってもらっている状態。</p>
------	--

	<p>(佐藤監事)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■IFBLSは世界中から演題がエントリーされる。英語での演題発表が多く、多くが規模の大きい施設が発表しているため、年度が被っても影響は少ないと予測されるが・・・</li> <li>■1年順延で2027年の日臨技の全国学会（長崎県担当）と被った方が、演題収集がより困難かつ、メーカ展示などの交渉も困難な可能性が高い。メーカーも全国学会を優先的に出資するだろうから、大分が赤字になるリスクも高い。</li> <li>■故に九州支部会を1年順延するならば、長崎担当の全国学会を1年延ばす可能性についても言及しておいたほうがよい。</li> <li>■上記の点で、2026年の支部学会を延期とする意図がよくわからない。全国的な流れであれば仕方ないが・・・</li> </ul> <p>(丸山会長) 各支部も役員が交代しており、IFBLS開催時どのような協力要請が来るかも現時点では不明なため、対応に慎重になっているところもある。</p> <p>→今回は確定的な結論は出ないので、継続して状況を報告する。</p>
決定事項	9月の日臨技執行理事会では、1年順延の意見を提示予定であるが、最終的な決定は、日臨技の動向を踏まえて再度行うことが承認された。

( 5 ) **災害研修会（ベーシックコース）参加者について**

討議内容	<p>資料参照</p> <p>災害研修会（ベーシックコース）・・・日臨技が都道府県災害対策本部を支える者及び救護活動等に派遣される者を指定教育のもとで必要知識を修得することにより災害対応能力の向上を図るとともに組織として対応できる人材を増やしていくことを目的とした研修会。</p> <p>参加費1万5000円、1名分は日臨技が負担する。</p> <p>大分県臨床検査技師会として2名の理事参加。（常務理事会で了承済み）</p> <p>渡部理事・・・参加費は日臨技負担。</p> <p>小松理事・・・参加費は大分県技師会負担。</p>
決定事項	大分県臨床検査技師会として2名の理事参加が参加し、1名分を大分県技師会で負担することが承認された。

( 6 ) **日臨技・大分県技師会入会金について**

討議内容	<p>資料参照</p> <p>定款変更部分：（経費の負担）第7条</p> <p>組織運営規定：第2章 会員 第2条「定款第7条による会費とは、正会員については、一般社団法人日本臨床衛生検査技師会に加入した会員とし、年額 8,000円、入会金2,000円とする。」</p> <p>※日臨技 新入会費2,000円。</p> <p>※再入会費は引き続き徴収する。</p> <p>※資料に転入者の記載があるが今回の審議に関係ない。（資料修正ミスである）。転入者は次年度から収めるルールに変更はない。</p> <p>■入会金を記載したまま、免除し続ける体制は好ましくないので、免除し続けるならば入会金の記載を削除すべきであるということについて（丸山会長）大分県も入会金 2,000円の規定があり、以前は徴収していたが、現在は免除されている状況。入会金については定款および組織運営規定に記載されている。</p> <p>（三浦経理部長）おそらく日臨技が入会金等をシステム管理し始めた頃から、大分県の入会金は免除されている。その頃までは経理部で入会金の対応を行った記憶がある。</p> <p>（丸山会長）現在、日臨技は日臨技会員は支部会に入会することを明文化している。ただ、九州他県を確認すると、日臨技とは一般社団法人としては同格であるという理由で、500～1,000円程度徴収している県が存在する。</p> <p>■理事会で承認されたら、次年度6月の総会で定款変更を承認して頂くこととする。</p> <p>■来年の2月からの入会者がまた振り込んでくると思いますが、この方は引き続き免除するということで対応する。</p>
決定事項	【定款変更事案】定款および組織運営規定を変更して、入会金を徴収しないことが承認された。

( 7 ) **行動費支払い方法について（PayPayなど）**

討議内容	<p>(宮本副会長)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■行動費等を直接渡しにくい状況の打開策として、PayPayによる支払いを模索している状況。</li> <li>■準備途中の課題と対応について</li> </ul> <p>①PayPayと銀行の紐づけに関する問題・課題。</p> <p>→銀行と紐づけせずに、単純に現金をコンビニでチャージして、PayPay支払いを行う形式ならば可能。</p> <p>(対応者を固定する必要がなく、担当が変わった場合も銀行との紐づけし直しも不要である利点がある。)</p> <p>②PayPayでの支払いは基本的に個々に送信する方法しかないという問題。一括送信は不可能。</p> <p>→方法は変わらないので、対応方法を模索中。</p>
------	--

	<p>(宮本副会長)</p> <p>→②PayPayの支払い方法について</p> <p>現在,大分県技師会保有の携帯は事務局の1台のみ。その携帯を経理で共通利用する運用では業務が煩雑になることが予想されるため,経理部でPayPay支払い用の携帯を1台契約したい。</p> <p>経理部での携帯1台保有が理事会で承認後に見積り頂く予定。(通話はほぼ不要と考えられるため,なるべく安価な契約とする)</p> <p>(八尋副会長) 1人1人に送信するという課題は解決しましたか?</p> <p>(宮本副会長) 1人1人に送信するという状況に変わりはない。ただ,手渡しを原則として,本当に支払いが難しい方に対してのみ,PayPayで支払うという体制にすれば,送信対象の人数が少なくなため対応可能ではと考えている。</p>
決定事項	行動費等の支払いにPayPayを使用し,その運用のために経理部で携帯を1台契約することが承認された。

( 8 ) **所有物品借用申請書および管理台帳について**

討議内容	<p>資料参照 (小松理事)</p> <p>備品借用に関する申請書を改訂してしっかり管理することが今回の目的だったが,管理上,備品購入申請書が必要と考え作成した。</p> <p>各書類および備品管理について理事会の承認を得るため議題とした。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 既存の備品管理台帳および廃棄部品台帳を改訂した旨の説明。</li> <li>■ 借用申請書の改訂が必要であること,新規に作成した備品購入申請書の説明。</li> </ul>
	<p>(小松理事) 理事会で承認を得られれば,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 今後は備品購入時にこの備品購入申請書を事務局へ提出してほしい。</li> <li>■ 現在の備品管理台帳は2024年2月が最新で,現在と実情が一致していないところが多く見受けられるので,この改訂した借用申請書を関係者にメールで配布して返信してもらい,新たな備品のデータベースを構築したい。</li> <li>※ 配布対象者は,現理事・監事と,改訂前の資料に記載のある方。</li> <li>※ 申請書で選択リストに表示されない備品についても,記載する欄も作製して送信する予定。</li> </ul> <p>(矢野理事) この備品借用申請書は,1日で返却するような場合も申請書を出すのか?</p> <p>(小松理事) 使用頻度も確認したいので,基本的に1日であろうが1年であろうが記載して頂きたい。特,他団体への貸与時は必ず記載してほしい。</p> <p>(宮本副会長) 現在のルーターを一新したいので,この際にルーターについては回収をお願いしたい。</p> <p>→ルーターについては,一度小松理事(九大別府病院)宛に送ってもらうこととする。</p>
決定事項	新しい備品購入申請書および改訂した借用申請書の使用が承認された。

( 9 ) **技師会事務所の管理および事務員について(沖縄県:4時間、週5日)**

討議内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 事務局等のどういった業務を行ってもらうのか,日数等もまだ固まっていない。</li> <li>■ 沖縄県技師会の情報 →時給1,100円(前は950円)・・・人は集まらないから賃金を上げたという経緯あり。</li> </ul> <p>勤務日数:週5日間</p> <p>業務内容:事務(経理の業務も一部お願いしている)。</p>
	<p>引き続きの審議とする。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 現状,三浦経理部長とご家族に清掃等を行っていただいている。事務員確保までは,今後も少しお願いできればと考えている。</li> </ul> <p>→なるべく早期に事務員の雇用が実現するように対応が必要</p> <p>決めるべき課題</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 業務内容・・・委嘱する事務局業務の整理</li> <li>■ 経理業務・・・そもそも委嘱業務とするのか?委嘱するならばどこまでの範囲の業務とするか?条件をつけるか等? (一木先生,宮本副会長の意見を参考に)</li> <li>■ 雇用者・・・臨床検査技師経験者(OB)か,現役の臨床検査技師か,事務経験者か,全く問わないのか?</li> <li>■ 勤務日数・・・基本3日を基準として,様々な情報をもとに総合的に決定する。</li> <li>■ 雇用時間・・・1日4時間程度を基準として,様々な情報をもとに総合的に決定する。</li> <li>■ 時給・・・基準1,100円として,様々な情報をもとに総合的に決定する。</li> </ul>
決定事項	事務員を雇用する要件を固めていくことを確認した。

( 10 ) **技師会雑誌について**

討議内容	進捗状況の説明。
------	----------

	<p>(藤田理事)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■活動報告はほぼ揃っている。新人7名,施設紹介1施設,広告昨年同数,地域紹介等</li> <li>■今回は,佐藤監事,金丸監事の対談を掲載予定。・・・修正等に数日必要な状況。</li> <li>■印刷会社2社・・・印刷会社は2社あったが,1社は倒産している。今回は1社で見積りとして進める。</li> </ul> <p>(三浦経理部長)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■現在振り込まれているのは広告費?・・・通帳には名前しか入らないから詳細がわからない。</li> <li>■広告費は,多分1頁が2万円で半頁が1万円だったはず。</li> </ul> <p>※広告掲載予定の企業を藤田理事が把握しているので,三浦経理部長に伝達する。</p>
決定事項	技師会誌作成の進捗状況について情報を共有した。
(11)	<b>学術合同講演会・県学会・地区合同講演会日程などについて</b>
討議内容	<p>資料参照</p> <p>学術合同講演会 候補日 令和7年1月19日(日)は誤り, 令和7年1月18日(土)を候補日とする。 大分県臨床検査技師会学術集会 候補日: 令和7年 2月2日(日), 9日(日), 16日(日), 23日(日), 24(月)</p> <p>地区合同講演会 令和6年11月2日(土)で決定 県南豊肥地区担当 確認 学術合同講演会 令和7年1月18日(土)で調整中 賀詞交歓会実施予定 (場所: レンブラントホテル) 大分県臨床検査技師会学術集会日程: 候補日の中から会長の日程を確認して決める。</p>
決定事項	地区合同講演会は報告。学術合同講演会は令和7年1月18日(土) 予定として調整中を進める。県学会の日程は継続審議とする。
(12)	<b>第58回日臨技九州支部医学検査学会(鹿児島県)シンポジストについて(臨地実習)</b>
討議内容	<p>当学会では2つのシンポジウムが開催される。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■タスクシフトに関するシンポジウム。時間の関係上5県に絞る。(大分県は含まれていない)</li> <li>■臨地実習に関するシンポジウム。時間の関係上5県に絞る。(大分県は含まれる)</li> </ul> <p>→大分県のシンポジストの選出が必要。カリングの方が準備をしたものをアンケートを調査してもらって,その結果を発表報告する。 →宮本副会長は,教育側の立場から15分のご講演をする予定。</p> <p>■シンポジストは約5分間,大分県のアンケート結果を報告する。 ■出来れば旅費行動費が発生していない方をお願いしたい。 学会に参加するならば,シンポジストになって頂いた方が宿泊費も支給できるのでよいのでは? 上記条件を基に,他県からどういった方が出てくるかの情報も踏まえながら,候補をこちらで選定して推薦してよろしいか?</p>
決定事項	第58回日臨技九州支部医学検査学会(鹿児島県)のシンポジスト選任を執行理事で選任することが承認された。
(13)	<b>第58回日臨技九州支部医学検査学会(鹿児島県)の座長推薦について</b>
討議内容	<p>資料参照</p> <p>臨床微生物部門: 横山佳代技師(大分市医師会立アルメイダ病院) 生物化学部門: 大塚哲大技師(大分市医師会立アルメイダ病院) 臨床生理部門: 新名洋明技師(臼杵市医師会立コスモス病院) 病理細胞部門: 後藤裕幸技師(大分県立病院)</p>
決定事項	第58回日臨技九州支部医学検査学会(鹿児島県)の座長推薦について4名が承認された。
(14)	<b>技師会PCおよびポケットWifiについて</b>
討議内容	<p>現在のルーターを一新したいので,この際にルーターについては回収をお願いしたい。</p> <p>議題8と合同で審議。 →ルーターについては,一度小松理事(九大別府病院)宛に送ってもらうこととする。</p>
決定事項	ルーターを回収して一新することが承認された。議題8と合同承認
(15)	<b>R6年度地域ニューリーダー育成研修会について 〆切り 令和6年10月1日(火) 必着</b>
討議内容	<p>資料参照</p> <p>昨年度 大分三愛メディカルセンターの山下技師を推薦していたが,COVID-19罹患のため出席できず。</p>

	本人の了承を得られれば、今年度も大分三愛メディカルセンターの天下技師を推薦したい。 本人への確認は立川事務局長に願います。【追記】理事会終了後に、本人に確認し了承を得た。
決定事項	R6年度地域ニューリーダー育成研修会に天下技師を推薦することが承認された。

( 16 ) **県北地区研修会について**

討議内容	
	申請書が届き次第承認する。
決定事項	今回の審議を省略

( 17 ) **追加議題：支部学術部門員 臨床生理部門（神経生理分野）大分県部門員について**

討議内容	前任者の退職により、後任者を急遽探していた状況。
	加藤由希子技師（大分あべハートクリニック）を推薦することについて。（本人了承済み） 時間的余裕が無かったため、既に支部長には報告済み。事後承認となることをご了承。
決定事項	臨床生理部門（神経生理分野）の大分県部門員に加藤由希子技師を推薦することが承認された

( 18 ) **追加議題：（公社）大分県臨床検査技師会後援の「Q-may 凝固・線溶フォーラム」のお知らせについて**

討議内容	追加資料参照 後援事業の会員へのお知らせ方法について・・・HP掲載するか、会員一斉メール送信とするか？ 後援事業の会員への案内は、今までHP掲載で案内のみで、会員への一斉メール送信による案内は行っていない。 今回もHP掲載で案内することとする。
決定事項	後援事業の案内をHP掲載することで承認された。

( 19 ) **【追加議題】精度管理事業に関する事項（利光理事）**

討議内容	本日第3回の臨床検査データ標準化事業実務委員会を開催。 ①7月から新ロットでの測定を開始。CRPの目標値に比して実際に施設で測定したデータの方が低い施設が多く、CD評価になっているところがある。メーカー等への確認を含めて調査中。 ②12月8日大分県医師会の精度管理報告会で、精度管理に関連する講演会を開催予定。 ③年明けに試薬メーカーによる精度管理研修会を企画中。 ④管理試料作製について ③について （利光理事）研修会の講演をメーカーに依頼することは可能か？ （佐藤監事）研修会の内容が概ね客観的で自社をアピールするような内容でなければ大丈夫。最後に少しメーカーのアナウンスが入る程度であれば問題ない。 ④について （丸山会長）試料は来年度まではあるが、福岡県から試料作製数を減らしたいという意向を聞いている。その場合、指導に来て頂いて試料作製を行わなければならないことを考える段階にきている。 （佐藤幹事）マイナスの方向には行ってほしくない。今後の課題。
決定事項	精度管理に関連する情報を共有した。

( 20 ) **【追加議題：議題13からの派生議題】シンポジストの選定および出張旅費について**

討議内容	学会のシンポジスト依頼が個人に届き、引き受けた際に、自施設から出張旅費が支給されない場合は、技師会から支給して頂くことは可能ですか？ 【共通認識】 ・学会のシンポジストの依頼は技師会を経由せずに直接個人宛に依頼が届く場合が多い。 ・その場合は施設長宛に派遣依頼状が提出されるはずなので、基本的にはシンポジストの旅費交通費はその施設が支払う。 ・どうしても施設で旅費交通費が支給されない場合は、技師会に相談する。状況によっては技師会が対応できることもある。
決定事項	認識を共有した。

( 21 ) **【追加議題：議題12からの派生議題】佐藤監事参加要請に伴う旅費行動費について**

討議内容	日臨技九州支部会議等、第58回日臨技九州支部医学検査学会および関連行事への佐藤監事参加要請に伴う旅費行動費について 鹿児島県技師会長を筆頭に日臨技九州支部より、佐藤監事の参加要請が来ている。
------	--

九州支部からの支給は難しい状況のため、大分県技師会から旅費行動費を支給することとしたい。  
大分県技師会代表として技師連盟関係の任務もあるため。

決定事項 佐藤監事の旅費行動費を大分県技師会より支給することが承認された。

補足・追記事項

- ・（公社）大分県臨床検査技師会のホームページにカウンター設置。閲覧数 30人/日 程度
- ・ 技師連盟の5名選出・・・副支部長には組織部長（副組織部長）,地区委員には組織部地区理事または委員に地区委員になってもらいたい。

8 次回予定

決まり次第報告する

- （ 1 ） 開催予定日時
- （ 2 ） 開催予定場所