

令和6年度 第4回常務理事会 議事録

(公社) 大分県臨床検査技師会

- 1 開催日時 令和06年09月26日(木) 18:30 ~ 21:00
- 2 開催場所 大分県臨床検査技師会事務所(駕野) 現地およびWEB
- 3 出席者
- (1) 現地参加 丸山,八尋,宮本,立川,小松,三浦,濱野,矢野
- (2) WEB参加 渡部
- 4 欠席者
- (1) 事前報告あり 該当者なし
[出席者数] 100% ※過半数を達成しており本会議は成立することを宣言する
- 5 議長 丸山 晃二 代表理事

6 報告事項

- (1) 会長 別添資料あり
- ① 9月7日(土)今村元長崎県会長叙勲祝賀会
 - ② 9月9日(月)大分県合同輸血療法委員会
 - ③ 9月22(日) - 23日(月)リレーフォーライフin大分2024
 - ④ 大分県との災害協定について⇒9/11細則⇒回答なし、災害マニュアル作成について
 - ⑤ 2026大分県担当九州支部学会について(支部会議含め)
- (2) 副会長実務
- (3) 副会長総務 事前準備報告なし
- (4) 事務局
- (5) 経理部
- ① 8/20 羽生会計事務所(事務管理費11,000円)
 - ② 8/22 広告費 アステム(+20,000円)
 - ③ 8/26 ポケットWiFi(48,213円)
 - ④ 8/27 臨床生理 部門長(200,000円)
→ 新名部門長へ
 - ⑤ 8/27 リレーフォーライフ参加費(35,000円)
 - ⑥ 8/29 日臨技助成金(+40,500円)
→ 7/13 生物化学部門
 - ⑦ 8/29 日臨技会員会費(+24,000円)
 - ⑧ 8/30 広告費 アポットジャパン(+20,000円)
 - ⑨ 9/2 ドコモ携帯料金(10,226円)
 - ⑩ 9/2 事務所駐車場代(30,000円)
 - ⑪ 9/3 コピー機レンタル代(11,330円)
 - ⑫ 9/19 九州地区県負担金(25,620円)
 - ⑬ 9/19 リレーフォーライフ準備金(200,000円)
→ 渡部企画部長
- (6) 学術部 別添資料あり
- ① 学術部資料1.【承認依頼】臨床生理部門:11月14日 肺機能検査について
 - ② 学術部資料1.【承認依頼】生物化学分析部門:11月20日 肝炎の拾い上げと医療DXについて
 - ③ 学術部資料1.【承認依頼】臨床生理部門:11月23日 心不全治療に繋がる拡張能評価
 - ④ 学術部資料1.【承認依頼】生物化学分析部門:11月27日 S2,3PSA%について
 - ⑤ 学術部資料1.【承認依頼】臨床一般部門研修会:11月29日 スライドカンファレンス
 - ⑥ 学術部資料1.【承認依頼】病理遺伝子合同:11月30日 遺伝子検査における病理検体の取り扱いについて
 - ⑦ 学術部資料1.台風で延期となった研修会:臨床微生物部門は9月20日に、臨床生理部門は11月23日に変更
 - ⑧ 学術部資料1.生物化学分析部門アンケート実施について;研修会に際して事前参加登録者へアンケートを実施したい

- ⑨ 学術部資料2.学術合同講演会について
- ⑩ 学術部資料3.第56回大分県臨床検査学会について
- ⑪ 学術部資料4.2026年九州支部医学検査学会について
- ⑫ 【確認】九州支部学会の交通費について;提出する申請書(書式)はありますか?
- ⑬ 学術部資料5.技師会誌発行について
- ⑭ 学術部資料6.生物化学分析部門アンケート調査について
- ⑮ 学術部資料7.輸血研修会終了後のアンケートについて

(7) 組織部 別添資料あり

- ① 【承認依頼】令和6年度地区合同講演会:11/2開催申請
- ② 【承認依頼】別杵地区研修会:11/7開催申請
- ③ 【承認依頼】大分地区研修会:11/20開催申請
- ④ 大分地区会議:9/9開催済
- ⑤ 県北地区研修会:10/19開催予定

(8) 企画部

- ① RFL報告:参加者55名,健康チェック107名(体成分, Hb, 血管年齢)
- ② 日田市健康福祉祭りについて(10/13):実務委員として10名は必要(県西地区へ応援要請+個別に呼びかけ)
- ③ 検査と健康展について:会場が小ホールから大ホールに変更になりました.

その他

--

7 議題

(1) 8月22日(木) データ標準化委員会 交通費について 会長

討議内容	<p>◆データ標準化委員会（医師会館）に日田市在住の会員が参加した場合の交通費から発覚した、技師会の交通費の妥当性を問う課題。</p> <p>→（前提）データ標準化委員会・・・医師が参加する場合は、医師会から交通費等が支給される。技師のみの参加の場合は、技師会から交通費等が支給される。日田市在住の会員が参加して、技師会から交通費が支給される場合は赤字となっている。</p> <p>※因みに佐伯からの大分市までの交通費支給額が1,500円でありこれも赤字である。</p> <p>他地区でも同様の状況と考えられ、技師会の交通費支給の抜本的な見直しが必要。</p> <p>■交通費の支給額について・・・かなり前に定めて以降変更がないため、現状に則していない。</p> <p> 昨今の人件費および物価高騰を考慮すると現状の支給額は低額であり、増額の為の規約改定が必要である。</p> <p>■今年度は事務所設立後初年度であり、とりわけ支出額の見通しが立ち難い状況。</p> <p>■よって交通費支給額等の抜本的な見直しは次年度総会頃かそれ以降となる予定。</p> <p>■高速道路使用時の領収書を提出すれば、領収書分の費用を支払う対応は可能であるため、遠方の会員については、当面はこの運用での対応をお願いすることとする。</p> <p> （ETCカードを装置から抜いて、通常の料金所に行けば、ETCカードで支払い可能で且つ領収書を頂ける）</p> <p>【現行、交通費支給額が決定した際の経緯】</p> <p>①当時の公務員の基準で設定した記憶がある。②高速道路料金の片道代程度の金額で想定されている。（行は急ぐため使用可だが、帰りは急がないから）→現状に則しているとは言えない。</p> <p>【改善案の一部】</p> <p>・距離で交通費を設定する。〇〇～〇〇kmまで〇〇円。</p>
決定事項	<p>【要規約改定】交通費の支給額を見直すことが承認された。ただし今年度は予算の見通しが立たないので次年度以降となる。</p>

(2) 【継続】事務員の雇用について→事務局業務の洗い出し 会長・事務局次長

討議内容	<p>◆資料参照：GoogleFormを用いて、アンケート調査を実施するのはどうでしょうか？</p> <p>◆事務員業務の追加：アンケート実施の対象は？理事？</p> <p>・資料をもとに事務員の雇用条件についてアンケートを実施することが提案された。</p> <p>・こちらも今年度は事務所設立初年度であり、とりわけ支出額の見通しが立ち難い状況であり、今年度中の事務員雇用は困難。</p> <p>・次年度に向けて、雇用条件（おもに業務内容の精査）を固めることとする。（アンケート実施承認）</p> <p>【今回の会議で意見】</p> <p>■金銭を取り扱う業務について</p> <p>・一木先生は自身がしっかり確認するので、事務員が金銭を取り扱う業務を行っても問題ないと仰っている。</p> <p>・想像のつかない方法で、金銭を損失するようなことが生じた際の責任問題がある。他県でも金銭が無くなる事例がある。</p> <p>・金銭管理は負担の大きい業務。それを事務員が行わないのであれば、時給は少なくともよい。</p> <p>・金銭管理が業務に含まれるから、働きたくないという方も居るかもしれない。</p> <p>・預金通帳等は管理させず、必要分（小額）だけを渡し、事務員に運用させるならば、リスク軽減し、一部の金銭管理が可能か？</p> <p>■雇用金額について（※大分県の最低賃金は960円くらい）</p> <p>・月額8万円程度はないと応募が来ないのではないか？</p> <p>・年収約100万円以下なら雇用保険加入の義務がないはずなので、月額約8万円は超えない条件設定も要考慮。</p> <p>（会長）週3日で1日3時間で十分と考える。→ここを基準にアンケートを実施する。</p> <p>（会長）国立の非常勤でも検査技師の時給は1,200円程度。…1000円か1100円で十分では？（業務内容にもよるが）</p>
決定事項	<p>【要規約改定】◆予算の見通しが立たないので今年度中の事務員雇用は困難。◆業務内容および雇用条件のアンケート実施は承認。</p>

(3) 【継続】Teams契約について 会長・副会長・事務局次長

討議内容	<p>進捗状況</p> <p>・1ライセンスで契約することとする。（Teamsだけなら1万円程度/年。）</p> <p>・使用開始後、Teamsのライセンスを増やすことは可能で、8,000円程度/年で追加可能。</p> <p>・研修会のブッキングがしばしば生じるため、2ライセンスが望ましいが、今年度はZOOMの契約も残っているので、1ライセンス契約から始める。</p> <p>・クラウド容量も考慮するとOffice365を入れたプランがよい。その場合2万5千円程度/年となる。</p> <p>（濱野学術部長）Teamsは参加者をどのように把握するのか？</p> <p>（八尋副会長）事前に登録したメールアドレスから参加すれば、参加履歴を確認できる。</p> <p>・契約に3週間程度を要する。</p> <p>・メール承認をもらってから契約を開始することとする</p>
決定事項	<p>Teamsの1ライセンス（Office365付属）を契約することが承認された。メール会議で理事会承認を得てから契約することが決定した。</p>

(4) **顧問への挨拶について 会長**

討議内容	顧問の先生への挨拶 ・今年度も大分大学の手島先生,大分県立病院の加島先生に顧問をお願いしに行く。 ・以前顧問は1名であった。(加島先生が県立病院へ移動されたことで2名になった?) ・事務局に委嘱状依頼。出来次第挨拶に向かう。
決定事項	今年度も大分大学の手島先生,大分県立病院の加島先生に顧問をお願いしに行くことが承認された。

(5) **【継続】学術合同講演会について 会長・学術部長**

討議内容	2025.1.18(土) レンブラントホテル 学術講演: AIを活用した検査の未来(仮) 文化講演: ゆとり世代とZ世代 ~世代間の理解を深めるためのコミュニケーションスキル~(仮) 講師をリサーチ中です どなたか心当たりはありませんか? ※学術合同講演会の後に賀詞交歓会実施予定
決定事項	※翌日はタスクシフト/シェアの実技講習会 学術合同講演会の進捗を確認した。

(6) **【継続】第56回大分県臨床検査学会について 会長・学術部長**

討議内容	2025.2.9(日) 別府国際コンベンションセンター 学会テーマ: JUMP OUT~検査室から新風を~ 特別講演: 救急医療で求められる検査技師の役割(仮) シンポジウム: 夜間の検査室対応~どこまでやってる?臨床へのアプローチ~(仮) こちらも講師をリサーチ中... 開催形式について:現地 or ハイブリッド
決定事項	■開催は現地開催のみとする。 ■大分大学医学部救急医学教授の安部隆三先生(千葉大学医学部卒業)におねがいすることは可能か検討。 第56回大分県臨床検査学会の進捗を確認した。今回は現地開催のみとすることが承認された。

(7) **ハイブリッドでの講演会や学会開催について(コンパルホール・ビーコンプラザ等) 会長**

討議内容	会長より学会開催時の映像・音響セッティングの見積り(他団体)を提示。
決定事項	ビーコンプラザは,Web関連のセッティング費用(別途請求だが)も会場借用費用に含まれているため,依頼不要。 不要であることを確認した。

(8) **技師会誌ピベットについて 事務局長**

討議内容	・現在,日臨技からの刊行物“ピベット”(毎回300部程度)が事務局宛に届いている。 ・今年度から各施設への資料等の配布も取り止めたため,必要数が減少した。 ※検査と健康展や元気フェアなどで一般の方に配布するくらいしか配布用途がない。 ■上記より当面は,部数を300部から100部に変更することが提案された。
決定事項	日臨技からの“ピベット”配送量を100部に変更することが承認された。

(9) **Cloud契約について 事務局長**

討議内容	【議題3のTeams契約について】で同時に検討した。
決定事項	→クラウドが1TB付属するプランを選択することが承認されたので,問題は解決する予定。 クラウドが付属するプランを選択することで問題は解決する予定。

(10) **検査と健康展について 企画部長**

討議内容	生理研修会2つとバッティング。神経生理では使用機器を共同に使用しないといけない。 11月23日 検査と健康展と台風で延期になった生理部門の研修会で神経生理の機械を双方で使用することとなっている。 ・検査と健康展と生理研修会ともに日本光電より借用した機器を用いるため, ・検査と健康展は検査終了時間を決めて(15時くらい),それから生理部門研修会の会場まで移送して使用するという話になっている。
決定事項	状況を確認し,今回の対応について承認された。

(11) **【議題3派生議題】Web研修会のあり方、生涯教育履修点数について学術部長**

討議内容	<p>(濱野学術部長)</p> <p>①他技師会ではハイブリッド方式をあまり行っていない印象。現地開催かWeb開催のどちらか。 ②Web研修会中にキーワード等を表示し、そのキーワードを入力をもって、生涯教育履修点数の申請ができるような方式で、各自が申請を行う形式としている技師会もある。 ③研修会参加は、事前登録した人数をもって参加者として、生涯教育の点数が欲しい会員は自分で履修登録をするという方式なども今後検討が必要。その運用ならば、Web研修会終了後のアンケート表示および提出など必要ない。</p>
	<p>(会議でのWeb研修会に関する意見)</p> <p>①Web研修会参加について…参加時に正式な氏名で参加するように呼び掛けても、変更しなし会員が多すぎる。(変更の仕方がわからないのかもしれない) →研修会の準備が大変となるわりに、その効果を実感できる状況ではない。 ②現状のWeb研修会では、当初5分くらい視聴し、最後のアンケートにだけ答えるような状況で、参加したことになっている方もいる。→演者は一生懸命ブライドを作ってやってくれてる。そのような状況は主催側としては演者に申し訳ない。 ③Web研修会…ウェビナーでは顔出しができない(参加時にミュートにしない方が居て、主催者側としてはそれは大変迷惑であるため、ウェビナー方式を使用する研修会となっている) ④参加者の顔出しができるWeb方式で実施する場合は、参加者は顔出しで参加することが基本である。</p> <p>→今後のWeb研修会ではキーワード表示方式を検討することとする。</p>
決定事項	<p>今後のWeb研修会のあり方について引き続き検討していくこととする</p>

(12) **【議題10派生議題】メーカーからの機器借用について企画部長**

討議内容	<p>・検査と健康展…日本光電より心電計と神経生理検査機器を借用…借用費用14万円程度を支払予定。 ・生理研修会…日本光電より神経生理検査機器を借用…借用費用なし この差異について技師会としてどう対処すべきか？</p>
	<p>・生理研修会はデモンストレーションという名目で借用しているため、費用が発生していないかもしれない。いずれにせよ、メーカー側に借用費用が用途別に規定があるのか生理部門長に問い合わせ頂く。 ・技師会として研修会等での利用目的で借用する場合は、借用費用を支払うこととするため、借用金額について改めて、調整させてもらうこととする。 ・イベント…対象が一般人、営利目的ではなく単なるレンタルとしての認識か？ ・研修会…対象が臨床検査技師および医療関係者、商品の宣伝にもなり、今後の機器購入に繋がる可能性があるため、借用費用＝宣伝費用で相殺として、無償で貸与しているのかもしれない。 ・技師会としては、メーカーによる明確な規定がないのであれば、無償での借用はしない方針のため、各部署でメーカーより借用するような場合は、必ず所属部長に報告・相談すること。無償で借用すること、それを要求するようなことはあってはならない。各委員に周知すべき事項。</p>
決定事項	<p>■原則として、技師会の立場でメーカーより機器等を無償で借用することはないことが確認された。 ■また借用時は、所属部長に報告・相談することが確認された。</p>

補足・追記事項

- 8 次回予定 決まり次第報告する
- (1) 開催予定日時
 - (2) 開催予定場所