

令和6年度 第5回常務理事会 議事録

(公社) 大分県臨床検査技師会

- 1 開催日時 令和06年10月24日(木) 18:30 ～ 20:40
- 2 開催場所 大分県臨床検査技師会事務所(駕野) 現地およびWEB
- 3 出席者
- ( 1 ) 現地参加 丸山,八尋,宮本,立川,小松,三浦,矢野
- ( 2 ) WEB参加 濱野,渡部
- 4 欠席者
- ( 1 ) 事前報告あり 該当者なし  
 [出席者数] 100% ※過半数を達成しており本会議は成立することを宣言する
- 5 議長 丸山 晃二 代表理事

## 6 報告事項

- ( 1 ) 会長 別添資料あり
- ① 9月28日(土)～29日(日)日臨技合宿報告
- ② 10月7日(月)日臨技病理タスクシフトWG会議
- ③ 10月8日(火)日臨技品質保証施設認証WG会議
- ④ 10月22日(火)法人会計勉強会
- ⑤ 10月23日(火)肝炎拾い上げWEB研修会
- ( 2 ) 副会長実務
- ① 日田市福祉健康まつり
- ② 令和6年度第4回大分県臨床検査データ標準化事業実務委員会
- ③ 令和6年度第2回大分県医師会精度管理合同委員会
- ( 3 ) 副会長総務 事前準備報告なし
- ( 4 ) 事務局
- ① 金丸監事の知事表彰受賞が決まりました。
- ( 5 ) 経理部
- ① 9/20 羽生会計事務所(事務管理費11,000円)
- ② 9/26 ポケットWiFi(48,213円)
- ③ 9/27 日臨技会員会費(+18,000円)
- ④ 9/30 ドコモ携帯料金(10,226円)
- ⑤ 9/30 固定資産税(46,000円)
- ⑥ 10/2 事務所駐車場代(30,000円)
- ⑦ 10/2 RFLテントレンタル代(68,200円)  
→トラスト
- ⑧ 10/3 コピー機レンタル代(11,330円)
- ⑨ 10/4 伊賀上技師香典代(20,000円)  
→丸山会長へ
- ⑩ 10/4 RFL医療機器レンタル代(118,800円)  
→ウエルアップ
- ⑪ 10/18 事務所電気代9月(6,619円)
- ⑫ 10/18 RFL ECBOレンタル代(33,000円)  
→フィデスワン
- ⑬ 10/22 技師会雑誌代1000冊(753,500円)  
→秀栄社
- ⑭ 10/22 技師会雑誌 仕分郵送代(63,888円)  
→秀栄社
- ( 6 ) 学術部 別添資料あり

- ① 大分県医師会精度管理報告会について  
→ 12月8日10:00～15:00で準備中
- ② 学術合同講演会について(進捗状況)  
→ 期日:令和7年1月18日(土)  
場所:レンブラントホテル  
学術講演:AIを活用した検査の未来(仮)  
文化講演:コミュニケーションスキルとコーチングについて(仮)  
株式会社 アズイズ 外菌 理佐 先生(内諾済)  
開催時間について(開始～終了)
  
- ③ 第56回大分県臨床検査学会について(進捗状況)  
→ 期日:令和7年2月9日(日)  
場所:別府国際コンベンションセンター  
学会テーマ:JUMP OUT～検査室から新風を～  
特別講演:救急医療で求められる検査技師の役割(仮)  
シンポジウム:夜間の検査室対応～どこまでやってる?臨床へのアプローチ～(仮)
  - ・臼杵市医師会立コスモス病院
  - ・別府医療センター
  - ・県北および県西でそれぞれ1施設声掛け中開催形式:現地のみ
  
- ④ 臨床検査総合部門 部門長の後任について  
→ 伊賀上技師の後任として大下技師(三愛メディカル)を推薦

( 7 ) 組織部 別添資料あり

- ① 9/24:地区会議:県南豊肥地区会議 開催済
- ② 9/28:技師連盟:技師連盟大分支部名簿を県支部長へ提出
- ③ 9/30:第5回組織部会 開催済

( 8 ) 企画部

- ① 日田市健康福祉祭りについて(10/13)  
→ 実務委員9名, Inboby84名.

その他

--

## 7 議題

### ( 1 ) 令和6年度 第3回理事会日程について (理事忘年会含む) : 会長

討議内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・第3回理事会開催決定。(例年年末か新年に開催)</li> <li>・同日,施設連絡責任者会議を行いたい.</li> <li>・そのあと忘年会(新年会)を行いたい.</li> <li>・横地会長に来てもらう予定.</li> </ul> 候補日は令和7年1月11日(土)
決定事項	第3回理事会を令和7年1月11日(土)を候補日として開催することが決定した

### ( 2 ) 令和6年度 施設連絡責任者・技師長会議について (横地会長WEB講演依頼) : 会長

討議内容	議題1と同時に議論
決定事項	施設連絡責任者会議を令和7年1月11日(土)を候補日として開催することが決定した

### ( 3 ) 【継続】2026年度九州医学検査学会について① : 会長

討議内容	大分県が担当する日臨技九州支部医学検査学会は2026年11月25～26日開催予定とする 年度が変わって直ぐに準備委員会を立ち上げる。謝礼金3,000円を5,000円に変更することを委員会で話し合う。
決定事項	・大分県担当の日臨技九州支部医学検査学会の開催日を確認。・年度明けに準備委員会を立ち上げることが承認された。

### ( 4 ) 【継続】2026年度九州医学検査学会について② : 事務局長

討議内容	会場申込について 2026年11月25～26日開催予定で会場を申し込むこととする。会場は,別府市ビーコンプラザ。
決定事項	・2026年11月25～26日開催予定で会場を申し込むことを確認した。

### ( 5 ) 【継続】2026年度九州医学検査学会について③ : 学術部長

討議内容	学会テーマについて (案) テーマについて学術部で検討したが良い案が出ないため,公募してはどうか?
決定事項	・学会テーマを公募することが決定した。(次年度準備委員会を立ち上げてから対応)

### ( 6 ) 【継続】学術合同講演会・賀詞交歓会 : 会長

討議内容	※新年交流会(賀詞交歓会) 学術合同講演会・新年交流会 →メーカーへの案内文作成(事務局担当) →開催時間等確認(宮本副会長担当) ※前回: 14時集合 講演1時間 17時30分より新年交流会開始
決定事項	1月18日開催予定の学術合同講演会・新年交流会について詳細と対応を確認した。

### ( 7 ) 大分県第7回タスクシフト実技講習会 : 会長

討議内容	1月19日開催予定(新年交流会の翌日). 11月1日から申込可能. 案内文を講義受講済みの会員に対しメールで送信予定. 講義受講済みが現在50名程度. 参加者が50名以下にならないように参加者を募る.
決定事項	1月19日開催予定の大分県第7回タスクシフト実技講習会について詳細を確認した。

### ( 8 ) 【継続】70周年記念誌作成について : 副会長

討議内容	マイダスコミュニケーションに問い合わせ 60周年記念誌経費: 800部 1,280,000円 マイダスコミュニケーションに発注を検討している.  (案) 3月に発行,支払いを次年度4月とする。(今年度は事務所設立後の初年度であり支出総額が読めないため) (案) 70周年記念誌の寄稿文は記念式典に来ていただいた先生方へお願いする. ※1000部だと150万円くらいか?…写真多めだとさらに高額となる.
決定事項	70周年記念誌について寄稿文の件,発行および支払い時期についての提案が承認された。

### ( 9 ) 精度管理におけるボランティア血について : 副会長

討議内容	<p>(10月17日に開催された精度管理報告会の内容)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ボランティア血は倫理的問題があるので来年度から中止にすることが決まった。</li> <li>・シスメックス製の試料を準備,見積り額130万程度 (CBCのみ,200セット) . 今月12月までに注文すれば,次々年度から採用。</li> <li>・1年半前に予約をしないといけないうことがあってそれの中から1人を見送ったとしても2年後の分のやつが12月中に発注しないといけない。</li> <li>・HgA1c用も準備が必要。</li> <li>・詳細はワーキングを立ち上げて,方針を決定することで終わった。</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ワーキング立ち上げについて,常務理事で審議した。</li> <li>・メンバーを選し,書面会議で理事承認を得ること必要では？</li> <li>・長崎県,宮崎県,鹿児島県はSysmexから購入,熊本県は翌年からSysmexになる予定 福岡今年度見送り。</li> <li>・請求書 (領収書) で追加費用が発生することを医師会に相談すれば,対応を考慮して頂けるかもしれない。</li> <li>・技師会が全て負担する必要はない。 (全国的な潮流なので)</li> <li>・現在,200万円が医師会から技師会に振り込まれている。 (以前は使用詳細の明示を求められたこともある)</li> <li>・以前の試算では人件費込みで60万円程度の経費だった。 (今はもう少し経費が上昇しているかもしれない。)</li> <li>・精度管理報告会当日,オブザーバーとして参加して頂いていた佐藤監事より,経費の大幅な増額ならば, 受益者負担も検討する必要もあるという主旨の発言をされていた。</li> </ul>
決定事項	ボランティア血に関するワーキングの立ち上げが承認され,メンバーを含めた内容を理事会の書面会議で審議し承認を得ることが決定した。
( 10 )	<b>大分市衛生管理所精度管理委員の人選について：事務局</b>
討議内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・伊賀上技師の後任の人選をしてくださいと連絡が事務局にあった。 (急ぎではない)</li> <li>・大分県は山下技師が対応。</li> <li>・大分市衛生管理所精度管理委員・・・活動は年3回程度で今年後はもう終わっている。</li> <li>・利光理事はQCLに所属し,調査される側なので対応できない。</li> <li>・県病の理事または理事経験者に問い合わせ,推薦者を募ることとする。</li> </ul>
決定事項	大分市衛生管理所精度管理委員について県病の理事または理事経験者に問い合わせ,どなたか推薦してもらうことが決定した。
( 11 )	<b>医療分野における電波の安全性に関する説明会の後援名義について：事務局</b>
討議内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今回は初回の可能性があるため,議事録に残す目的で議題とする。</li> <li>・常務理事会までには,相手方の後援依頼の申請書が間に合わなかった。</li> <li>・内容として後援することに何の問題もない。</li> <li>・相手方の申請書を取り寄せて,書類確認後メールで情報を共有後に承認することとする。</li> </ul>
決定事項	今後,医療分野における電波の安全性に関する説明会の後援を承認することが決定した。(但し,申請書確認後)
( 12 )	<b>各部門研修会の一斉メールについて：事務局</b>
討議内容	<p>〔事務局〕</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ホームページ閲覧が会員に根付かない。</li> <li>・各部門 (主催者) から一斉メールによる会員への呼びかけ依頼が事務局に頻繁にきている。</li> <li>・そんなに一斉メールが会員に届くのは,迷惑ではないか？ (全く関係のない専門的な研修会だとしても参加しない・できないような会員にも届くことにもなるので・・・)</li> <li>・もし必要なら月初めに今月の研修会案内をまとめて案内するようにしたほうがよいか？</li> </ul> <p>〔意見〕</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・PDFが閲覧できない会員が少数いる。 (そもそも一斉メールは携帯には届かない)</li> <li>・そもそも一斉メールを行ったことによる研修会参加者が増加したかの実証データもない。 不確定なことに大きな労力をかける必要もない。</li> <li>・いちいち毎月PDFを付けて送信するのは大変なので,技師会ホームページの研修会案内を確認するような定型文のメールを月末に一斉メールの方がよいのでは？</li> <li>・施設によっては,承認の出た研修会の案内文を全部プリントアウトして施設内の会員が自由に閲覧できるようにしている施設もある。</li> </ul>
決定事項	各部門 (主催者) から一斉メールによる会員への研修会呼びかけはせず,月末にHPから研修会を促すメール (固定文) を送信することが決定した。
( 13 )	<b>【継続】研修会開催時のメーカーからの機器貸借について：学術部長</b>
討議内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・第4回常務理事会議題12【議題10派生議題】</li> <li>(前回議事録) ・技師会としては,メーカーによる明確な規定がないのであれば,無償借用はしない方針のため,各部署でメーカーより借用するような場合は,必ず所属部長に報告・相談すること。 無償で借用すること,それを要求するようなことはあってはならない。 各委員に周知すべき事項。</li> </ul>

- ・日本光電・・・研修会は無償で貸せる。イベントでは有償貸出。（“検査と健康展”では金額を考慮して借用を決定する）
- ・他メーカーも似たような判断もあるが、今後各メーカーごとに確認必要。
- ・会員に状況を周知してもらい、対応技師はメーカーに毎回確認してもらう必要があるかもしれない。
- ・他県がどのような状況が確認する（他県技師会に問い合わせる・・・鹿児島県の医学検査学会のときに）

決定事項 メーカーからの機器貸借に関する状況を確認した。引き続き対応技師の報告を踏まえて、随時対応することが確認された。

( 14 ) **げんきフェアについて (11/3) : 企画部長**

討議内容	現在実務委員は9名確保。 前日11/2 10:00~15:00に準備。（11/2の地区合同講演会に影響か？）
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・“げんきフェア”のパンフレットを開催までに取りに行き配布しないといけない。 →パンフレットの受け取りは、10/25（金）に矢野組織部長が対応することとなった。</li> <li>・頂いたパンフレットは開催までの期間が短いので、正晃にお願いして関係施設へ配布してもらうこととした。</li> </ul>
決定事項	“げんきフェア”に関する状況を確認し、必要な対策について決定した。

( 15 ) **【継続】検査と健康展について (11/23) : 企画部長**

討議内容	メーカーより検査機器貸し出しについて（メーカーより相談あり）。 →検査項目の再選定。（日本光電からの機器借用を取り止めた）※生理検査研修会との重複もあったため。
	<ul style="list-style-type: none"> <li>※詳細は議題13で議論。</li> <li>・今後“検査と健康展”でメーカーより機器を借用される場合、費用が発生することを前提に、検査項目等を考えなければならない。</li> </ul>
決定事項	・検査と健康展の進捗状況と検査項目を再選定したことを確認・承認した。

補足・追記事項

- 8 次回予定 決まり次第報告する
- ( 1 ) 開催予定日時
  - ( 2 ) 開催予定場所